



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência o Credenciamento para **aquisição de um terreno destinado à construção de um campo de futebol com gramado**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	O terreno deverá estar localizado no Bairro dos Estados ou em suas proximidades, por se tratar de uma área mais próxima de reservatórios hídricos (açudes), considerando a necessidade de implantação de sistema de irrigação para manutenção do campo de futebol com gramado. O imóvel deverá situar-se às margens da Rodovia PB-293, garantindo facilidade de acesso ao local. Caso o terreno esteja localizado após o portal de entrada da cidade, em área classificada como zona rural, no sentido Belém de Brejo do Cruz/PB, deverá respeitar a distância máxima de 1 (um) quilômetro do referido portal. Conforme definido no anteprojeto, o terreno deverá possuir dimensões mínimas de 130m de largura por 160m de comprimento, totalizando 20.800 m², de forma a atender às necessidades da implantação do campo de futebol e das estruturas complementares previstas.	UND	01	R\$ 380.848,00

1.2. Os serviços objeto do presente Termo de Referência estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo sua vigência ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021.



1.4. O presente credenciamento terá vigência de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, conforme o interesse da Administração e mediante justificativa.

1.5. A aquisição do terreno selecionado por meio do processo de credenciamento será formalizada por instrumento de compra e venda ou escritura pública, conforme a legislação aplicável, observando-se os procedimentos administrativos e legais pertinentes para a transferência da propriedade ao Município.

1.6. A contratação não será parcelada, pois o objeto da aquisição é indivisível e deve atender ao projeto como um todo, sendo necessária a aquisição de apenas um terreno com as especificações exigidas.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e a descrição dos serviços encontra-se baseada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que a demanda tenha surgido após a elaboração.

## **3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO**

### **Justificativa**

3.1 Atualmente, o município dispõe de duas quadras poliesportivas, ambas cobertas, com piso em concreto, liso e não gramado, destinadas à prática de modalidades esportivas compatíveis com esse tipo de superfície. Ressalta-se que o município não possui campo de futebol com gramado, o que limita a realização de atividades esportivas que demandam espaço aberto e infraestrutura específica.

A inexistência de campo de futebol gramado restringe a diversificação das modalidades esportivas praticadas, bem como a realização de competições oficiais, campeonatos municipais, eventos esportivos de maior porte e jogos escolares, inclusive aqueles promovidos ou reconhecidos por instâncias estaduais, que exigem estrutura compatível com padrões técnicos específicos.

A construção de um campo de futebol gramado permitirá a ampliação e a diversificação das práticas esportivas no município, atendendo às demandas de atletas,



estudantes e da população em geral, além de proporcionar melhores condições para o desenvolvimento de ações esportivas, educacionais e recreativas. O equipamento também contribuirá para o fortalecimento do esporte amador, incentivo à participação juvenil e promoção do lazer como política pública.

Diante dessa realidade, torna-se necessária a aquisição de um terreno adequado para a implantação do campo de futebol, possibilitando a execução da obra conforme os projetos e especificações técnicas previstas. Para tanto, a adoção do processo de credenciamento mostra-se a solução mais adequada, uma vez que permitirá que interessados apresentem terrenos disponíveis à venda, de acordo com os critérios técnicos, urbanísticos e legais a serem definidos no Estudo Técnico Preliminar e demais peças do processo, assegurando à Administração Pública a seleção da proposta mais vantajosa ao interesse público.

## **Objetivo**

3.2. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições, requisitos e procedimentos para o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas proprietárias de terrenos, visando à seleção de proposta para aquisição de área destinada à construção de um campo de futebol com gramado no município de Brejo do Cruz-PB.

3.2.1. Selecionar terrenos que atendam aos requisitos técnicos e legais estabelecidos no edital de credenciamento.

3.2.2. - Garantir diversidade de opções apresentadas, limitando-se a:

- Terrenos urbanos ou rurais dentro do perímetro ou proximidades do Bairro dos Estados;
- Terrenos com frente para a rodovia PB-293, em local de fácil acesso;
- Áreas livres de impedimentos legais, judiciais ou ambientais.

3.2.3. Estabelecer critérios objetivos de avaliação e classificação das propostas apresentadas, considerando aspectos técnicos, econômicos e de viabilidade.

3.2.4. Definir prazos, formatos e especificações mínimas para apresentação das propostas e documentação dos terrenos.



3.2.5. Assegurar flexibilidade no processo de credenciamento para permitir a análise de diferentes alternativas e a escolha da proposta mais vantajosa para o Município.

### **Etapa 1 – Avaliação Técnica**

Serão considerados aptos apenas os imóveis que atendam integralmente aos requisitos mínimos estabelecidos, especialmente:

- localização às margens da Rodovia PB-293;
- distância máxima de 1 (um) quilômetro do portal da cidade, sentido saída para Belém de Brejo do Cruz/PB;
- dimensões mínimas de 130m x 160m;

### **Etapa 2 – Regularidade Jurídica**

Verificação da documentação dominial e ausência de impedimentos legais.

- escritura pública registrada;
- inexistência de débitos de IPTU/ITR;
- inexistência de ônus reais ou pendências judiciais/ambientais.

### **Etapa 3 – Avaliação de Valor**

- Análise da compatibilidade do preço com o laudo de avaliação municipal, sendo selecionada a proposta mais vantajosa ao Município dentre as consideradas aptas.

## **4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

São requisitos de contratação:

- O terreno deverá estar localizado no Bairro dos Estados ou em suas proximidades, por se tratar de uma área mais próxima de reservatórios hídricos (açudes), considerando a necessidade de implantação de sistema de irrigação para manutenção do campo de futebol com gramado.



- A priorização da implantação do equipamento esportivo nesse perímetro atende ao princípio da equidade na distribuição de políticas públicas, promovendo inclusão social, fortalecimento comunitário e oportunidades para crianças, adolescentes e jovens. A área indicada situa-se em região historicamente classificada como socialmente vulnerável, caracterizada por menor concentração de investimentos públicos na área de lazer, esporte e convivência comunitária.
- O imóvel deverá situar-se às margens da Rodovia PB-293, justificando-se, pois, a Rodovia PB-293 é eixo estratégico de ligação municipal e intermunicipal, garantindo acesso facilitado e seguro ao equipamento esportivo. A escolha de área com acesso direto por via estruturante também reduz custos com futuras intervenções viárias, melhora a mobilidade de pedestres, ciclistas e veículos, inclusive de emergência, além de aumentar a visibilidade e a segurança do espaço público;
- O terreno deverá possuir escritura pública registrada em cartório de imóveis e não poderá constar débitos de IPTU/ITR, ônus reais, pendências judiciais, ambientais ou de qualquer outra natureza que impeçam sua negociação e regular aquisição pela Administração Pública.
- O terreno será avaliado pelo Município adquirente, por meio de equipe técnica e jurídica, com a finalidade de verificar a conformidade com os requisitos exigidos, condições de uso, viabilidade para implantação do projeto e compatibilidade de valor com o mercado local.

### **Da Subcontratação**

5.1. Na presente Contratação **NÃO** será admitida subcontratação:

### **Da Garantia da contratação**

5.2. **NÃO** haverá exigência da garantia da contratação.

## **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições para procedimentos de transferência/entrega do imóvel**

6.1. O prazo para entrega e desocupação do imóvel será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da aprovação, pela Administração, da documentação completa do imóvel



e do respectivo laudo de avaliação, bem como da confirmação da inexistência de pendências registrais ou quaisquer impedimentos legais à formalização da aquisição.

6.2. O imóvel devesse possuir escritura pública e não constar dívidas de IPTU ou outro ônus de qualquer natureza.

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **8. DO CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da transferência de propriedade para o nome do município, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ**  
**CNPJ – 08.767.154/0001-15**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- 8.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades no cumprimento de obrigações contratuais.
- 8.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.
- 8.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

8.6 - A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

8.6.1 - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

8.6.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte



(SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012

## 9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de **procedimento auxiliar**, via CREDENCIAMENTO, com base no Art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

### Exigências de habilitação

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 9.3. HABILITAÇÃO FÍSICA

- 9.3.1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (RG);
- 9.3.2. Documento de identidade com foto, CPF dos proprietários do imóvel e Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 9.3.3. Comprovante de residência;
- 9.3.4. Documento que comprove a titularidade do imóvel a ser vendido ao município (escritura pública emitida em nome dos titulares do imóvel);
- 9.3.5. Certidão do Cartório de Registro de Imóveis local da inexistência de impedimentos e/ou ônus que impeçam a sua posterior transferência; e
- 9.3.6. Na hipótese de proprietário ou possuidor for pessoa física, com estado civil casado ou união estável, a regularidade fiscal e trabalhista a ser apresentada será do casal.

#### 9.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 9.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 9.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente

registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 9.5. **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

9.5.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa,

nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.5.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.5.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.5.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.5.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na



documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

#### **9.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.6.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

#### **9.6. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.6.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 380.848,00 (Trezentos e oitenta mil, oitocentos e quarenta e oito reais). A estimativa foi calculada considerando que o terreno, com área de 20.800 m<sup>2</sup>, deverá estar localizado no Bairro dos Estados ou em suas proximidades, conforme descrição. Utilizou-se como base o valor venal do IPTU para este bairro, fixado em R\$ 18,31 por m<sup>2</sup>, resultando no valor total informado.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas;

10.1.2 Utilizar o imóvel para atendimento da finalidade pública especificada no item 1.1 deste instrumento;

10.1.3. Proceder à avaliação prévia do imóvel a ser adquirido;

10.1.4. Realizar o pagamento de todos os encargos cartoriais referente à transferência do imóvel.

#### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Entregar ao Município o imóvel na data de assinatura do instrumento e em estado de servir ao uso a que se destina, conforme especificações contidas neste termo de referência;

11.2. Fornecer ao Município descrição minuciosa do estado do imóvel, quando de sua vistoria para entrega, com expressa referência aos eventuais defeitos existentes;

11.3. Garantir a transferência do imóvel, resguardando o Município dos embaraços e



turbações de terceiros, que tenham ou pretendam ter direito sobre o imóvel alienado;

## **12. DO REAJUSTE**

12.1 Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data de elaboração do orçamento estimado.

12.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

a. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

### **DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

13.2. A dotação orçamentária será informada pela Secretaria de Finanças.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ  
CNPJ – 08.767.154/0001-15  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Brejo do Cruz/PB, 25 de fevereiro de 2026.

---

**Maria Juciara Pereira da Costa**  
Assessora de Infraestrutura